

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 152  
432017 г. Ульяновск, ул. Пушкинская д. 17  
Тел. 73-63-10

Принято

на Педагогическом совете

МБДОУ Детский сад №152

Протокол № 2 от 24.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 152  
Чернышова Н.В.



Приказ № 204  
от «24» 11 2021 г.

## ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ №152

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 152 (далее МБДОУ) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ разработан в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

### II. Порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, если в организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием обучающихся в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование возрастных групп производится ежегодно с июня по сентябрь.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления,

по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.6. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (Приложение 1).

2.8. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством РФ, не допускается.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в МБДОУ.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ Детский сад №152  
Чернышовой Наталии Валерияновне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (ФИО),

дата рождения: \_\_\_\_\_,

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия или установление опеки (при наличии);

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_,

язык образования: \_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №152 с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, необходимый режим пребывания ребенка  
\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Я \_\_\_\_\_,  
с Уставом МБДОУ №152, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен  
(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_